

## Capítol I.

### La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

Amb la denominació Associació **LLAMBRUSCA -Alzheimer Penedès-** es constitueix aquesta entitat, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret de l'associació, i els estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són:

2.1 Facilitar, millorar i controlar l'assistència als malalts d'Alzheimer i altres tipus de demències per mantenir una qualitat de vida digna en tot el possible, procurant a la vegada que els serveis sanitaris, socials i altres poders públics siguin operatius en favor dels propis malalts.

2.2 Assistència social, moral i psicològica als familiars i vetlladors dels afectats per la malaltia.

2.3 Orientar, assessorar, informar i educar els familiars i vetlladors de malalts d'Alzheimer i altres tipus de demències en qüestions legals, econòmiques, socials, psicològiques, mèdiques i ètiques.

2.4 Informar les administracions, societat en general i mitjans de comunicació de tot allò que faci referència al coneixement de la malaltia per sensibilitzar-los i poder-ne obtenir l'assistència integral adequada a cada cas.

2.5 Estimular la investigació en relació amb la malaltia d'Alzheimer amb tota la problemàtica que genera.

2.6 Mantenir els contactes oportuns amb les administracions, entitats i associacions relacionades amb la malaltia, en qualsevol àmbit territorial.

2.7 Promoure la creació de serveis, fundacions, centres, entitats i altres organitzacions en favor dels malalts d'Alzheimer i dels seus familiars i vetlladors.

2.8 Promoure l'ús i la divulgació de la llengua catalana en tots els àmbits competencials d'aquesta associació (salut, treball social, jurídic,...).

2.9 Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

#### 1. ACTIVITATS DESTINADES BÀSICAMENT A MALALTS

- Tallers d'animació estimulativa, on els malalts exerciten la seva memòria i altres capacitats cognitives, realitzen activitats que ells mateixos escullen, es mouen, es relacionen i es diverteixen.
- Sessions individuals d'estimulació cognitiva, on els malalts exerciten les diferents funcions cognitives del cervell: atenció, memòria, orientació, percepció, raonament, càlcul, llenguatge, reconeixement i execució de moviments. Aquestes sessions també s'adrecen a persones grans sense deteriorament cognitiu interessades a estimular les seves funcions cognitives i que vulguin una atenció personalitzada.

- Casal Llambrusca, un espai lúdic i recreatiu on es proposen diverses activitats que promouen el benestar dels malalts. El Casal Llambrusca també organitza diferents sortides i excursions obertes a familiars i amics del malalt. D'aquesta manera, els vetlladors poden compartir i conèixer l'experiència d'altres persones que viuen situacions similars.
- Atenció domiciliària, on en diverses sessions, al propi domicili del pacient, s'ensenyen tècniques que ajudin a afrontar els problemes, cobrir les necessitats del malalt i millorar la comunicació amb el vetllador.

## 2. ACTIVITATS DESTINADES BÀSICAMENT A VETLLADORS I FAMILIARS

- Servei d'acollida. Porta d'entrada bàsica de l'associació on es rep malalts i familiars, s'escolta la seva problemàtica particular i s'expliquen les activitats de l'associació per veure quines són les que més s'adapten a les seves necessitats.
- Tallers de suport emocional. Sota la direcció d'un professional, els vetlladors d'una persona amb demència poden arribar a identificar situacions, emocions i sentiments, cosa que els permet entendre's millor a ells mateixos i entendre la seva relació amb la persona de qui tenen cura.

## 3. ACTIVITATS BÀSICAMENT DIVULGATIVES

- Participació en activitats d'àmbit comarcal relacionades amb la gent gran per donar informació sobre l'envelliment satisfactori i prevenció de les demències.
- Participació i col·laboració amb els mitjans de comunicació comarcals informant sobre la malaltia d'Alzheimer i altres demències.
- Organització de xerrades i tallers sobre els diferents aspectes i problemàtiques de la malaltia d'Alzheimer i d'altres demències i sobre la seva prevenció.

## 4. ACTIVITATS DESTINADES BÀSICAMENT A RECAPTAR DINERS

- Organització de paradetes de venda d'artesanía i d'altres productes fets per voluntaris.
- Petició d'ajudes i de subvencions a diferents entitats públiques o privades.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3**

1. El domicili de l'associació s'estableix al carrer Pere el Gran, 32, 1a planta de Vilafranca del Penedès.

2. L'àmbit d'activitat majoritari de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

## Capítol II.

### Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

#### **Article 4**

Poden formar part de l'associació totes les persones de qualsevol edat. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

#### **Article 5**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### **Article 6**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin dels estatuts.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

**Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

**Capítol III.****L'Assemblea General****Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

**Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- ï) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

**Article 10**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre juny i desembre, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

**Article 11**

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o al correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels socis al local social.

**Article 12**

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

**Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

## Capítol IV.

### La Junta Directiva

#### **Article 14**

1. La Junta Directiva és qui regeix, administra i representa l'associació. Aquesta està composta pel president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

#### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius

b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membre de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### **Article 16**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis en qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 3 mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un dels membres que la componen.

#### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V.**

### **El president i el vicepresident**

#### **Article 21**

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI.**

### **El tresorer i el secretari**

#### **Article 22**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, del balanç i de la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.



## Capítol VII.

### Les comissions, els grups de treball i els voluntaris

Per al bon funcionament de l'associació, es podran establir grups de treball determinats que podran funcionar de manera autònoma. Aquests grups de treball han d'estar supeditats a l'aprovació de la Junta Directiva, a la qual han de presentar informes periòdics de la seva activitat.

L'associació compta amb un Pla de Voluntariat. El valor que aporten les persones voluntàries a les nostres activitats és molt important. Per això subscrivim la declaració FEAPS sobre la participació del voluntariat en el moviment associatiu (2009).

La nostra associació es compromet a:

- Incorporar el voluntariat a l'organització com un element estratègic per aconseguir el compliment dels seus objectius.
- Transmetre de forma efectiva i permanent els fins i valors de l'entitat per a què les persones voluntàries puguin compartir-los i identificar-s'hi.
- Garantir que totes les persones que formen part de l'entitat coneguin quin és el paper del voluntariat per tal de fer visible la seva acció.
- Acompanyar les persones voluntàries, des del moment de la seva incorporació fins al final de la seva activitat, per mitjà dels professionals de l'entitat formats i dedicats a aquesta tasca.
- Debatre i, si és el cas, integrar les iniciatives promogudes pel voluntariat en els dissenys estratègics de l'organització.
- Fomentar la formació de les persones voluntàries mitjançant cursos i activitats que les capacitin per desenvolupar adequadament les seves funcions.

#### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, els quals n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## Capítol VIII.

### El règim econòmic

#### **Article 25**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### **Article 27**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

#### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

## Capítol IX.

### El règim disciplinari

#### **Article 30**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol X.

### La dissolució

#### **Article 31**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### **Article 32**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Vilafranca del Penedès,

ÀNGELS CEREROLS MACIÀ

CARLES MATA PARÍS

MONTSERRAT PARERA ROMAGOSA

PILAR SABATÉ GALLEGRO

PAQUITA CUADRA ARENAS

DANIEL MARQUÈS BLANCH

ENRIC ALONSO PADRÓ